

VI			M.P.G.		
Procura Generale della Repubblica - Salerno					
Ufficio di Registrazione					
N. 3947			LUG 2022		
A. G. R.		CC		R.U.O.	
Funzione		Macroattività		Area	
Assegnazione		Sottosegno			



Ministero della Giustizia

Dipartimento per gli Affari di Giustizia

Direzione Generale degli Affari Interni

Ufficio III - Grazie, Casellario e Registri

Ai Signori Presidenti delle Corti d'appello

Ai Signori Procuratori Generali presso le Corti d'appello

Ai Signori Dirigenti delle Corti d'appello

Ai Signori Dirigenti delle Procure Generali presso le Corti d'appello

e p.c.

Al Signor Capo di Gabinetto

Al Signor Capo dell'Ispettorato Generale

Al Direttore Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

Loro Sedi

Oggetto: Sistema Informativo del Casellario (SIC). Monitoraggio del servizio iscrizione, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.P.R. n. 313/2002 (Testo unico del casellario giudiziale). Rilevazione anno 2021.

Si trasmettono, in allegato, le risultanze del monitoraggio di cui in oggetto per l'anno 2021 nonché la nota esplicativa delle stesse.

Detto monitoraggio, effettuato attraverso una procedura automatica, illustra lo stato del servizio rilevando sia i dati relativi alle iscrizioni dei provvedimenti di cui all'art. 3 del testo unico citato, sia quelli relativi ai provvedimenti c.d. "provvisori"¹.

Nella tabella seguente sono riportati i dati complessivi a livello nazionale a confronto con l'anno precedente:

¹ L'art. 15 del decreto dirigenziale 25.1.2007 ("Regole procedurali di carattere tecnico operativo per l'attuazione del decreto del Presidente della Repubblica 14.11.2002, n. 313) prevede che l'ufficio iscrizione, ove riscontri che nel Sistema Informativo del Casellario manca il provvedimento cui collegare quello proprio e successivo, inserisca in sua vece un provvedimento denominato "provvisorio" (fittizio) e che solleciti senza ritardo e per via telematica l'ufficio iscrizione competente, per poi validare il provvedimento di sua competenza non appena ricevuta la comunicazione dell'inserimento di quello sollecitato. L'ufficio sollecitato deve, infatti, provvedere senza ritardo, e comunque entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento del sollecito, ad iscrivere il provvedimento mancante oppure a comunicare per via telematica all'ufficio sollecitante i motivi del rifiuto dell'iscrizione. Ai sensi del comma 4, poi, l'ufficio iscrizione deve verificare quotidianamente l'esistenza di comunicazioni o solleciti ai fini degli adempimenti previsti dallo stesso articolo.

Monitoraggio servizio iscrizione dati nazionali		2019	2020	2021
ARRETRATO AL 31/12	PRINCIPALI	55.270	61.008	56.602
	ESECUZIONE	34.017	31.619	49.609
INSERIMENTI EFFETTUATI NELL'ANNO	PRINCIPALI	401.877	299.631	339.193
	ESECUZIONE	414.639	335.591	375.372
PROVVEDIMENTI VALIDATI NELL'ANNO		778.091	646.196	723.992
PROVVEDIMENTI RIMASTI DA VALIDARE AL 31/12		11.517	13.019	13.203
PROVVEDIMENTI IN LAVORAZIONE AL 31/12		28.025	29.427	33.368
PROVVEDIMENTI DA ELIMINARE AL 31/12		684.730	738.087	766.708
PROVVEDIMENTI VERIFICATI CON ERRORE		34.591	35.694	36.732
PROVVEDIMENTI PROVVISORI	DI CUI NON SOLLECITATI AL 17 GENNAIO 2022	11.930	13.313	14.872
	DI CUI RIFIUTATI A SEGUITO DEL SOLLECITO AL 17 GENNAIO 2022	3.885	4.196	4.450
	DI CUI SOLLECITATI AL 17 GENNAIO 2022	50.748	51.349	52.740

Come si evince dalla tabella, durante la pandemia si registra un aumento dell'arretrato e una diminuzione delle iscrizioni dovuto, da una parte, all'impossibilità di iscrivere sul Sistema del Casellario, non raggiungibile da remoto, dall'altra, al periodo di sospensione delle attività processuali, che ha condotto alla definizione di un numero minore di procedimenti, con conseguente minor numero di provvedimenti da iscrivere.

Un dato che desta preoccupazione è il numero dei provvedimenti da eliminare, che risulta via via crescente negli anni, sintomo di mancato adempimento degli obblighi connessi all'attività di eliminazione ai sensi dell'art. 5 del Testo unico del casellario. Ogni Ufficio può verificare il numero di provvedimenti da eliminare nel Cruscotto collocato in basso a destra dell'Home page del Sistema Informativo del Casellario (SIC) dopo aver eseguito l'accesso. Per l'eliminazione dei provvedimenti occorre invece utilizzare la funzione "Eliminazione art. 5" presente nella Sezione "Casellario Giudiziale".

Una maggiore preoccupazione è invece data dai provvedimenti cosiddetti "provvisori" che vengono iscritti generalmente dagli Uffici esecuzione quando non trovano iscritto al SIC il titolo principale a cui il provvedimento dell'esecuzione deve necessariamente essere collegato. In questi casi, l'Ufficio che sta iscrivendo crea un provvisorio e sollecita l'ufficio, competente all'iscrizione del titolo principale, alla regolarizzazione del provvisorio.

Si rappresenta che i provvedimenti rimasti da validare, in lavorazione, verificati con errore e provvisori rendono il certificato del casellario giudiziale rilasciato al cittadino, alla pubblica amministrazione o al datore di lavoro inattendibile visto che figurano esclusivamente nel certificato di controllo ed in quello all'autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 21 T.U.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulla necessità di **sensibilizzare gli uffici ad aggiornare tempestivamente il SIC attraverso il servizio iscrizione, al fine di garantire l'attendibilità ed efficacia della certificazione.**

A tale riguardo si sottolinea, da un lato, l'obbligatorietà dell'adempimento trimestrale della comunicazione, da parte degli uffici locali e degli uffici iscrizione, dei dati relativi al numero di provvedimenti da iscrivere nel SIC, anche in assenza di arretrato². Dal monitoraggio effettuato nel 2021 è risultato che molti uffici sono inadempienti alla comunicazione dell'arretrato.

Dall'altro, va evidenziato il carattere obbligatorio degli adempimenti connessi alla validazione dei provvedimenti "provvisori" (si richiama al riguardo la circolare della Direzione Generale Penale del 2 febbraio 2010 n. 15793), atteso che, ai sensi dell'art. 25 comma 5 del decreto dirigenziale 25.1.2007, tali provvedimenti sono riportati, senza efficacia certificativa e con apposita avvertenza, nei soli certificati emessi su richiesta dell'Autorità Giudiziaria.

Si rammenta, infine, ai Signori Presidenti delle Corti di Appello e dei Tribunali, che, richiedendo apposita abilitazione per uno o più operatori già autorizzati ad accedere al Sistema Informativo del Casellario, sarà possibile visualizzare l'arretrato relativo agli uffici appartenenti rispettivamente al distretto e al circondario di competenza. In particolare:

- la Corte d'appello potrà visualizzare l'arretrato relativo agli uffici iscrizione del rispettivo distretto;
- il Tribunale potrà visualizzare l'arretrato relativo agli uffici iscrizione del rispettivo circondario;
- il Tribunale di Sorveglianza potrà visualizzare l'arretrato relativo agli uffici iscrizione della Sorveglianza dei rispettivi circondari.

Si invitano le SS.LL. a trasmettere la presente nota agli uffici giudiziari dei rispettivi distretti.

La presente nota circolare e quelle in essa citate sono reperibili sui siti intranet del Ministero della Giustizia (www.giustizia.it) e del Casellario (portal.casellario.giustizia.it).

II DIRETTORE GENERALE

Giovanni Mimmo



Firmato digitalmente
da MIMMO GIOVANNI
C=IT
O=MINISTERO DELLA
GIUSTIZIA

² Si invita a consultare la circolare della Direzione Generale degli Affari Penali del 19 dicembre 2007 recante "Rilevazione trimestrale dell'arretrato dei provvedimenti giudiziari da iscrivere nel Nuovo Sistema Informativo del Casellario da parte degli uffici locali e degli uffici iscrizione". Il manuale utente per la comunicazione dell'arretrato è reperibile sulla Home page del SIC nonché sul sito intranet del Casellario (portal.casellario.giustizia.it).



Ministero della Giustizia

Dipartimento per gli Affari di Giustizia
Direzione Generale della Giustizia Penale
Piazza di Firenze, 27 - 00186 Roma - Tel. 06681891-2 - fax 0668807558
Ufficio III

Nota metodologica monitoraggio servizio iscrizione del Sistema informativo del Casellario(SIC)

Il monitoraggio del servizio iscrizione è effettuato dal Casellario al fine di vigilare sull'andamento del servizio. Esso prende in considerazione due aspetti: 1) la numerosità dei provvedimenti che dovrebbero essere inseriti nel SIC, dato dalla somma del numero di provvedimenti inseriti e del numero di quelli rimasti da inserire, e la capacità degli Uffici di aggiornare il SIC per la certificazione; 2) l'analisi delle problematiche connesse al processo di iscrizione dei provvedimenti nelle sue varie fasi.

Nella colonna "UFFICIO", del prospetto dei dati, viene riportata la descrizione dell'Ufficio iscrizione (così come è stato registrato nel SIC) che inserisce i dati di pertinenza nel SIC.

Con riferimento all'aspetto di cui al punto 1 sopra, nelle colonne di seguito viene analizzata la situazione nel corso dell'anno di riferimento.

- Nelle due colonne "ARRETRATO AL 31/12": viene riportato il numero di provvedimenti ancora da iscrivere, comunicato dall'Ufficio al 31 dicembre dell'anno di riferimento, distinto tra provvedimenti principali (ex schede) e provvedimenti dell'esecuzione (ex fogli complementari). Questo dato può essere visualizzato, dagli utenti dell'ufficio iscrizione, con profilo "iscrittore statistiche arretrato", nella pagina del SIC – Menù statistiche - Comunicazione Trimestrale Arretrato - Visualizzazione arretrato trimestrale.
- Nella colonna "INADEMPIENZA COMUNICAZIONE ARRETRATO AL 31/12" è indicato se l'ufficio non ha effettuato la comunicazione dell'arretrato al 31 dicembre dell'anno cui si riferisce la rilevazione (IV° trimestre).
- Nelle due colonne "INSERIMENTI EFFETTUATI NELL'ANNO" è indicato il numero di provvedimenti principali (ex schede) e provvedimenti dell'esecuzione (ex fogli complementari) inseriti nell'anno. Questo dato, che riassume l'attività svolta dall'Ufficio nel periodo di riferimento, può essere visualizzato, dagli utenti dell'ufficio iscrizione abilitati con profilo "Responsabile servizio Iscrizione", nella pagina del SIC – Menù statistiche - Registri di controlleria casellario giudiziale - Statistica inserimenti.
- Nella colonna "PROVVEDIMENTI VALIDATI NELL'ANNO" è indicato il numero di provvedimenti complessivamente validati nell'anno di riferimento. Questo dato riassume il contributo dato dall'Ufficio alla certificazione, poiché i provvedimenti validati sono visibili in tutte le tipologie di certificato del casellario giudiziale, nel rispetto delle regole di menzionabilità previste dal D.P.R. 313/2002. Questo dato può essere visualizzato, dagli utenti dell'ufficio iscrizione abilitati con profilo "Responsabile servizio Iscrizione", nella pagina del SIC – Menù statistiche - Registri di controlleria casellario giudiziale - Funzione Statistica per Provvedimento dove il dato è raggruppato per tipologie di provvedimenti oppure, limitatamente ai provvedimenti validati nell'anno in corso, nella Home Page del SIC in basso a destra nel "Cruscotto Ufficio".

Con riferimento all'aspetto, di cui al punto 2 sopra, viene fotografato, nelle colonne di seguito, il processo di iscrizione dei provvedimenti fino alla validazione per individuare eventuali problematiche su cui intervenire. Le informazioni riassuntive dell'andamento delle iscrizioni per ogni Ufficio iscrizione possono

essere riscontrate dagli utenti dell'ufficio iscrizione nella Home Page del SIC in basso a destra nel "Cruscotto Ufficio".

- Nella colonna "PROVVEDIMENTI RIMASTI DA VALIDARE AL 31/12" è indicato il numero di provvedimenti per i quali l'ufficio ha completato il processo di verifica e questo è andato a buon fine ma manca l'ulteriore passo, conclusivo, della validazione.
- Nella colonna "PROVVEDIMENTI IN LAVORAZIONE AL 31/12" è indicato il numero di provvedimenti inseriti per i quali è in corso la lavorazione.
- Nella colonna PROVVEDIMENTI DA ELIMINARE AL L 31/12 è indicato il numero di provvedimenti da eliminare a cura dell'Ufficio secondo le regole dell'art. 5 del D.P.R. 313/2002.;
- Nella colonna PROVVEDIMENTI VERIFICATI CON ERRORE (alla data di estrazione dei dati) è indicato il numero complessivo di provvedimenti per i quali si sono verificati degli errori in fase di verifica e che non possono essere validati.
- Nelle colonne "PROVVEDIMENTI PROVVISORI: a)" DI CUI NON SOLLECITATI AL "; b)" DI CUI RIFIUTATI A SEGUITO DEL SOLLECITO AL"; c) "DI CUI SOLLECITATI AL" (alla data di estrazione dei dati), sono riportati i dati relativi allo stato dei provvedimenti provvisori che l'ufficio ha iscritto (Circolare m_dg.DAG.02/02/2010.0015793.U: "Sistema informativo del Casellario (S.I.C). Monitoraggio dei provvedimenti denominati "provvisori". Art. 15 decreto dirigenziale 25.1.2007 (pubblicato sulla G.U. n. 32 del 8.2.2007) .

MONITORAGGIO DEL SERVIZIO ISCRIZIONE CASELLARIO GIUDIZIALE ANNO 2021

UFFICIO	ARRETRATO AL 31/12/2021		INADEMPIENZ A COMUNICAZIO NE ARRETRATO AL 31/12/2021	INSERIMENTI EFFETTUATI NELL'ANNO		PROVVEDIME NTI VALIDATI NELL'ANNO	PROVVEDIME NTI VERIFICATI SENZA ERRORI RIMASTI DA VALIDARE AL 31/12/2021	PROVVEDIME NTI IN LAVORAZIONE AL 31/12/2021	PROVVEDIME NTI DA ELIMINARE AL 31/12/2021	PROVVEDIME NTI VERIFICATI CON ERRORE AL 17/01/2022	PROVVEDIMENTI PROVVISORI		
	PRINCIPALI	ESECUZIONE		PRINCIPALI	ESECUZIONE						DI CUI NON E' STATO EFFETTUATO IL SOLLECITO AL 17/01/2022	RIFIUTATI A SEGUITO DEL SOLLECITO AL 17/01/2022	DI CUI E' STATO EFFETTUATO IL SOLLECITO AL 17/01/2022
SALERNO - NOCERA INFERIORE - UFF. LOCALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA TRIBUNALE	0	50	NO	0	306	341	0	1	258	5	13	7	4
SALERNO - SALERNO - UFF. LOCALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA TRIBUNALE	N.C.	N.C.	SI	24	1.579	993	6	31	233	5	42	26	116
SALERNO - VALLO DELLA LUCANIA - UFF. LOCALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA TRIBUNALE	N.C.	N.C.	SI	0	153	87	11	12	287	0	3	0	2
TOTALI	0	50		24	2.038	1.421	17	44	778	10	58	33	122

Fonte: Sistema Informativo Casellario

N.C. = NON COMUNICATO

"Non è consentito l'uso dei dati per fini diversi da quelli istituzionali"

Si trasmette la circolare di cui all'oggetto, con relativi allegati. Cordiali
saluti ===== Ministero della Giustizia Dipartimento
per gli Affari di Giustizia Direzione Generale degli Affari Interni Ufficio III
- Reparto I Casellario e Registro delle sanzioni
civili Segreteria del
Direttore Tel. 06.68189217-247-242 e-mail: casellario.centrale@giustizia.it
PEC: casellario.centrale@giustiziacert.it

Estremi

N° : 2479/2022.E
Tipo Email : Posta in entrata - Ricezione documento
Email PEC : SI
Data invio : 05/07/2022 11:34
Data : 05/07/2022 11:39
Casella scarico : prot.pg.salemo@giustiziacert.it

Lavorazione**Stato Lavorazione :** chiusa**dal :** 05/07/2022 **alle :** 11:37**U.O competente :****dal :** **alle :****In carico a :****dal :** **alle :****Azione da fare :****Dettagli azione :****Contenuti****Mittente :** casellario.centrale@giustiziacert.it**Destinatari :** prot.pg.salemo@giustiziacert.it

Oggetto : Sistema Informativo del Casellario (SIC). Monitoraggio del servizio iscrizione, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.P.R. n. 313/2002 (Testo unico del casellario giudiziale). Rilevazione anno 2021

Testo del Messaggio :

Si trasmette la circolare di cui all'oggetto, con relativi allegati.

Cordiali saluti

Ministero della Giustizia
Dipartimento per gli Affari di Giustizia
Direzione Generale degli Affari Interni
Ufficio III – Reparto I

Casellario e Registro delle sanzioni civili

Segreteria del Direttore
Tel. 06.68189217-247-242
e-mail: casellario.centrale@giustizia.it
PEC: casellario.centrale@giustiziacert.it

Allegati

Allegato n° 1: Monitoraggi servizio iscrizione_anno_2021_circolare-signed.pdf
Allegato n° 2: PG SALERNO 2021.pdf
Allegato n° 3: Nota_metodologica_monitoraggi_unificati.pdf